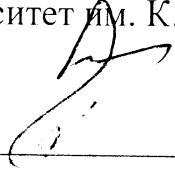
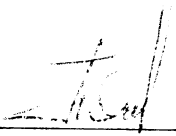


От работодателя:
Ректор федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования «Ярославский
государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»


_____/ М.В. Груздев
«25» _____ 2020 г.
М. П.

От трудового коллектива:
Председатель Первичной профсоюзной
организации работников и учащихся ЯГПУ
им. К.Д. Ушинского


_____/ Н.А. Пятунина
«25» _____ 2020 г.
М. П.

Решение о заключении коллективного
договора принято конференцией
работников и обучающихся федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Ярославский
государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

Протокол № 1 от 25 февраля 2020 года

**Коллективный договор федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Ярославский
государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»**

на период с 25 февраля 2020 года по 24 февраля 2023 года

г. Ярославль
2020 г.

1. Общая часть

1.1. Настоящий коллективный договор (далее - договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации (ТК РФ), Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12 января 1996 г. «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2018-2020 годы, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Сторонами настоящего коллективного договора являются: работники организации в лице председателя Первичной профсоюзной организации работников и учащихся ЯГПУ им. К.Д. Ушинского Пятуниной Наталии Андреевны и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» в лице ректора Груздева Михаила Вадимовича, именуемого далее Университет, Работодатель.

1.4. Действие коллективного договора распространяется на всех работников Университета.

1.5. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования Университета, изменения типа учреждения, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с ректором.

При смене формы собственности Университета коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

При реорганизации Университета в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При реорганизации или смене формы собственности Университета любая из Сторон имеет право направить другой Стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

При ликвидации Университета коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.6. Изменения и дополнения в коллективный договор вносятся по соглашению Сторон и оформляются дополнительным соглашением.

1.7. В течение срока действия настоящего коллективного договора ни одна из Сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя

обязательств.

1.8. Установление или изменение условий труда, заработной платы, социально-экономических условий в Университете в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, осуществляется с учетом мнения представительного органа работников.

Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых Работодатель учитывает мнение представительного органа работников (выборного органа первичной профсоюзной организации):

- правила внутреннего распорядка;
- положение об оплате труда работников;
- график отпусков;
- соглашение по охране труда;
- перечень профессий и должностей работников, имеющих права на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами;
- положение о премировании работников;
- форма расчетного листка;
- перечень оснований предоставления материальной помощи работникам и ее размеры;
- другие локальные нормативные акты в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

1.9. Условия Коллективного договора, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, недействительны и не подлежат применению.

2. Предмет договора

2.1. Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами.

3. Трудовые отношения

3.1. Трудовые отношения между работниками и Работодателем регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим коллективным договором, локальными нормативными актами Университета и трудовыми договорами.

3.2. Стороны настоящего коллективного договора исходят из того, что трудовые отношения с работниками при поступлении их на работу оформляются заключением письменного трудового договора на неопределенный или определенный срок, указанный в трудовом договоре, в соответствии со статьей 58 ТК РФ.

3.3. В трудовом договоре оговариваются обязательные условия, предусмотренные статьей 57 ТК РФ, в том числе объем учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации.

3.4. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению Сторон и в письменной форме (статья 72 ТК РФ).

3.5. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается работодателем исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, иных конкретных условий. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом Университета, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

Уменьшение или увеличение учебной нагрузки педагогического работника в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или локальном акте Университета, возможны по взаимному соглашению Сторон, а также по инициативе Работодателя в случаях уменьшения/увеличения количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением/увеличением количества обучающихся, групп обучающихся и другим причинам, оказывающим влияние на изменение объема учебной нагрузки.

3.6. При приеме на работу Работодатель обязан ознакомить работников под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка в Университете, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, настоящим коллективным договором.

3.7. Условия трудовых договоров не могут ухудшать положения работников по сравнению с нормами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации.

3.8. Работники в соответствии с трудовыми договорами принимают на себя обязанность лично выполнять определенную этими договорами трудовую функцию, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка.

3.9. Работодатель обязуется предоставить работникам работу по обусловленной трудовыми договорами трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и выплачивать работникам заработную плату в полном размере, создавать условия для квалификационного роста.

3.10. Трудовой договор между работниками и Работодателем может быть прекращен по основаниям, предусмотренным статьями 77, 336 ТК РФ.

4. Аттестация педагогических работников

4.1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности только при условии, что трудовой договор заключен на неопределенный срок.

4.2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Университетом.

4.3. Аттестация педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.

5. Оплата труда

5.1. Система оплаты труда работников, включая размеры тарифных окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера, иные выплаты, устанавливается Положением об оплате труда.

Минимальные размеры окладов работников Университета устанавливаются ректором по соответствующим профессиональным квалификационным группам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации.

Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются ректором Университета по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы, качества и характера выполняемой работы путем умножения минимального размера оклада по соответствующей профессиональной квалификационной группе на величину повышающего коэффициента по соответствующему квалификационному уровню профессионально квалификационной группы.

В целях создания условий для оплаты труда работников в зависимости от их личного участия в эффективном функционировании Университета устанавливаются стимулирующие выплаты, за выполнение особо значимого для Университета вида работ устанавливается повышенный должностной оклад, размер которого определяется в трудовом договоре.

При установлении стимулирующих выплат за непрерывный стаж работы в университете, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим коллективным договором и локальными нормативными актами работодателя, под непрерывным стажем работы в университете понимается период времени, в течение которого работник состоит в трудовых отношениях с Университетом без перерыва либо с перерывом продолжительностью не более 5 календарных дней.

5.2. Работодатель обеспечивает работникам равную оплату за труд равной

ценности.

5.3. Заработная плата выплачивается работникам в денежной форме не реже чем каждые полмесяца не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена. Днями выплаты заработной платы являются 19-е число расчетного месяца и 4-е число месяца, следующего за расчетным.

При совпадении установленного дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.4. Работодатель производит исчисление средней заработной платы (среднего заработка) работников в соответствии со статьей 139 ТК РФ.

5.5. Оплата отпусков производится работникам не позднее чем за три дня до их начала.

5.6. Работодатель обеспечивает своевременную выплату заработной платы и иных выплат, причитающихся работникам, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При нарушении Работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, Работодатель выплачивает их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся Работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

5.7. Работодатель обязуется сохранять место работы (должность) и средний заработок при направлении работников в служебные командировки, а также возмещать возникающие расходы по проезду, найму жилых помещений, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), и иные расходы, произведенные работниками с разрешения или ведома работодателя.

5.8. Работодатель обязуется сохранить за работником, работающим в Университете по совместительству, место работы при направлении данного работника в командировку по месту основной работы.

5.9. Работодатель производит оплату работы в выходной или нерабочий праздничный день в порядке, установленном статьей 153 ТК РФ.

5.10. Работодатель производит оплату сверхурочной работы в порядке, установленном статьей 152 ТК РФ.

5.11. Профсоюзная организация обязуется контролировать своевременность выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работникам.

6. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости

6.1. Стороны договорились совместными действиями способствовать занятости работников. При принятии решения о сокращении численности или штата работников Работодатель действует в соответствии со статьей 82 ТК РФ с обязательным уведомлением соответствующего выборного органа первичной профсоюзной организации.

6.2. Университет определяет оптимально необходимое количество рабочих мест, их эффективное использование и с целью сохранения кадров принимает меры по расширению перечня оказываемых услуг и непрофильной деятельности, а также созданию дополнительных рабочих мест.

6.3. Работодатель обязуется:

6.3.1. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата производить отбор кандидатур работников, подлежащих высвобождению, а также реализовывать преимущественное право оставления на работе, установленное статьей 179 ТК РФ и иными федеральными законами, в отношении отдельных категорий работников, с учетом гарантий, предусмотренных статьями 178, 179, 180 ТК РФ.

6.3.2. Не увольнять по сокращению численности или штата работников в период их временной нетрудоспособности и в период отпуска.

6.3.3. Не увольнять по данному основанию также следующие категории работников:

- беременных женщин;
- женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;
- одиноких матерей, воспитывающих ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида - до 18 лет);

- других лиц, воспитывающих детей в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида - до 18 лет) без матери.

6.3.4. Предоставлять работникам гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора, предусмотренные трудовым законодательством.

6.4. Работодатель при наличии финансовой возможности по согласованию с профсоюзом обеспечивает разработку, реализацию и финансирование программы содействия занятости, предусматривающей меры, направленные на переобучение высвобождаемых работников при массовом увольнении.

7. Рабочее время и время отдыха

7.1. Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

7.2. Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения

трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению. Видами времени отдыха являются: перерывы в течение рабочего дня (смены); ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни; отпуска.

7.3. Режим труда и отдыха работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка на основании действующего трудового законодательства РФ.

7.4. Продолжительность рабочего времени определяется в соответствии с нормами ТК РФ.

7.5. Нормальная продолжительность рабочего времени составляет 40 часов в неделю.

7.6. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и индивидуальными планами.

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Университета с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7.7. Для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени 39 часов в неделю.

7.8. В течение рабочего дня работникам должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается.

Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются в Правилах внутреннего распорядка работников или по соглашению между работниками и Работодателем.

7.9. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Работодатель:

7.9.1. Обеспечивает нормальную продолжительность рабочего времени работников.

7.9.2. Устанавливает сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии со статьей 92 ТК РФ.

7.9.3. Устанавливает неполный рабочий день или неполную рабочую неделю в соответствии со статьей 93 ТК РФ.

7.10. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

7.11. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению Работодателя с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях:

- для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

- для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества Работодателя, государственного или муниципального имущества;

- для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии), и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работников и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

За работу в выходной или нерабочий праздничный день работникам по их желанию может предоставляться другой день отдыха либо непосредственно после работы в выходной (нерабочий праздничный) день, либо в любое время в течение календарного года. День отдыха может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску.

Другой день отдыха предоставляется работникам по их письменным заявлениям на имя ректора Университета.

7.12. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка продолжительностью 28 календарных дней в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем по согласованию с выборным профсоюзным органом не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

По соглашению между работниками и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

7.13. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.14. Педагогические работники не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.15. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работников может быть заменена денежной компенсацией.

7.16. В случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами, Работодатель предоставляет отдельным категориям работников ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для них время. Заявление о предоставлении отпуска в удобное для работника время должно быть подано не менее чем за двенадцать календарных дней до начала отпуска.

7.17. Работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного работника устанавливается трудовым договором.

7.18. На основании письменного заявления работников Работодатель предоставляет отпуска без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренных статьями 128, 263 ТК РФ.

8. Социальные льготы, гарантии и компенсации

8.1. Стороны признают необходимость сохранения и обеспечения работы в Университете объектов социально-культурного назначения.

Работодатель в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности поддерживает их работу, осуществляет приобретение необходимого оборудования и ремонт помещений.

8.2. Ликвидация или перепрофилирование объектов социально-культурной сферы производится с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

8.3. Работодатель перечисляет денежные средства на счет первичной профсоюзной организации для реализации физкультурно-оздоровительной и культурно-массовой работы, на согласованные Университетом и первичной профсоюзной организацией мероприятия. Структурные подразделения Университета могут выделять на эти цели дополнительные средства.

8.4. Работодатель обеспечивает работу столовых для работников и студентов Университета.

8.5. В целях повышения социальной защищенности работников Работодатель при наличии финансовой возможности предоставляет работникам следующие социальные льготы и гарантии в пределах средств, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности:

- предоставляет работникам право пользования услугами санатория-профилактория по льготной стоимости один раз в год и в очередности, определяемой первичной профсоюзной организацией;

- предоставляет работникам и членам их семей в летний период времени право пользования услугами УНПЦ «Лютово» по льготной стоимости продолжительностью не более двенадцати дней;

- предоставляет работникам и членам их семей в зимний период времени право пользования услугами УНПЦ «Лютово» по льготной стоимости продолжительностью не более трех дней.

8.6. Университет при наличии финансовых средств осуществляет частичную оплату похорон в случае смерти работника, умершего в период трудовых отношений с Университетом.

8.7. Неработающие пенсионеры, трудовой стаж работы которых в Университете составляет не менее 10 лет, имеют право на ежегодный отдых на базе УНПЦ «Лютово» по льготной стоимости путевки при наличии финансовой возможности Университета.

8.8. Университет и первичная профсоюзная организация оказывают содействие Совету ветеранов Университета. Работодатель совместно с первичной профсоюзной организацией организует встречи с ветеранами. Работодатель при наличии финансовой возможности выделяет материальную помощь неработающим пенсионерам, трудовой стаж работы которых в Университете составляет не менее 10 лет, к Международному дню пожилого человека, к Дню Победы.

8.9. При наличии финансовой возможности Университет и первичная профсоюзная организация оказывают материальную поддержку работникам в следующих случаях:

- похорон близких родственников (родителей, супруга(и), детей);
- необходимости дорогостоящего лечения;
- кражи имущества;
- гибели имущества в результате пожара;
- рождения ребенка;
- в других экстренных и чрезвычайных случаях.

Материальная помощь оказывается на основании документов, подтверждающих наступление события, являющегося основанием для материальной поддержки (при наличии).

8.10. При наличии финансовой возможности Работодатель и первичная профсоюзная организация обеспечивают оплату подарков к Новому году для детей работников Университета.

8.11. Работодатель совместно с первичной профсоюзной организацией в целях повышения эффективности труда и поощрения работников за внесение ими существенного вклада в повышение престижа Университета и его стабильности вправе организовывать и проводить:

- профессиональные конкурсы преподавателей, рейтинг работников и преподавателей Университета;

- рейтинг институтов, факультетов, кафедр, служб, управлений, отделов, лабораторий.

8.12. Первичная профсоюзная организация работников и учащихся ЯГПУ им. К.Д. Ушинского обязуется для своих членов выделять из годового бюджета не менее:

- 10 % средств на проведение культурно-массовых мероприятий;
- 5 % средств на проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- 7 % средств на материальную помощь.

8.13. Первичная профсоюзная организация работников и учащихся ЯГПУ им. К.Д. Ушинского обязуется для своих членов организовывать работу по реализации программы дисконтной системы скидок, программы льготного санаторно-курортного оздоровления в Ярославской области.

8.14. Первичная профсоюзная организация работников и учащихся ЯГПУ им. К.Д. Ушинского обязуется:

- проводить работу по оздоровлению детей работников Университета;
- организовывать посещение физкультурно-спортивных организаций и мероприятий для работников Университета.

8.15. Работники Университета, являющиеся членами Первичной профсоюзной организации работников и учащихся ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, могут вступить в кредитный потребительский кооператив «Образование», организованный Ярославской областной организацией профессионального союза работников народного образования и науки РФ.

8.16. Работники, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, поощряются Работодателем. Помимо поощрений, указанных в статье 191 ТК РФ, работники могут быть представлены:

- к почетным званиям Университета с вручением нагрудного знака «Заслуженный работник ЯГПУ им. К.Д. Ушинского» I или II степени;
- к наградам Минобрнауки России;
- другим наградам.

8.17. Перечень социальных гарантий и компенсаций может быть расширен исходя из финансовых возможностей Университета.

9. Охрана труда

9.1. Работодатель в соответствии с ТК РФ и другими нормативными правовыми актами обязуется:

9.1.1. Обеспечивать реализацию политики организации в области охраны труда.

9.1.2. Обеспечивать здоровые и безопасные условия труда работников на основе комплекса социально-трудовых, организационно-технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных и иных мероприятий в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда и настоящим коллективным договором.

9.1.3. Проводить при приеме работников на работу инструктаж по охране труда.

9.1.4. Организовать работу по охране труда в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда.

9.1.5. Проводить за счет собственных средств обязательные медицинские осмотры работников в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

9.1.6. Проводить обучение по охране труда и оказанию первой помощи пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

9.1.7. Информировать работников об условиях труда, степени их вредности и опасности, возможных неблагоприятных последствиях для здоровья, необходимых средствах индивидуальной защиты, компенсациях, режиме труда и отдыха.

9.1.8. Принимать необходимые меры по обеспечению сохранения жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим.

9.1.9. Осуществлять обязательное социальное страхование работников.

9.1.10. Проводить расследования и учет несчастных случаев, а также профессиональных заболеваний при исполнении ими трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.1.11. Бесплатно и своевременно обеспечивать работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, прошедшими обязательную сертификацию или декларирование соответствия, а также смывающими и (или) обезвреживающими средствами в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

9.1.12. Осуществлять постоянный контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

9.1.13. Незамедлительно выполнять требования профсоюза об устранении выявленных нарушений, угрожающих жизни и здоровью работников.

9.1.14. Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по охране труда.

9.1.15. Рассматривать на паритетных началах совместно с первичной профсоюзной организацией споры, связанные с нарушением законодательства об условиях и охране труда.

9.1.16. Исключить использование труда лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых физических работах и работах с вредными и/или опасными условиями труда.

9.1.17. Выделять средства на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучения по охране труда, медицинских осмотров работников в размере не менее 2,0 процентов от фонда оплаты труда и не менее 0,7 процента от суммы эксплуатационных расходов на содержание

образовательной организации.

Конкретный размер средств на указанные цели определяется в соглашении об охране труда.

9.1.18. Использовать в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда возможность возврата части сумм страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучение по охране труда, приобретение спецодежды и других средств индивидуальной защиты, санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проведение обязательных медицинских осмотров.

9.1.19. Обеспечивать проведение специальной оценки условий труда.

9.1.20. Предусматривать участие профсоюзных инспекторов труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов в расследовании несчастных случаев на производстве и с обучающимися при проведении образовательной деятельности. Представлять информацию в профсоюзные органы о выполнении мероприятий по устранению причин несчастных случаев.

9.2. Первичная профсоюзная организация обязуется:

9.2.1. Осуществлять контроль за созданием и соблюдением безопасных и здоровых условий труда.

9.2.2. Участвовать в работе комиссий, проводящих комплексные обследования в структурных подразделениях по вопросам охраны труда.

9.2.3. Представлять интересы пострадавших работников при расследовании профессиональных заболеваний и несчастных случаев.

9.2.4. Оказывать необходимую консультативную помощь работникам по вопросам охраны труда и здоровья.

9.2.5. Проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников.

9.2.6. Осуществлять выдачу Работодателю обязательных к рассмотрению представлений об устранении выявленных нарушений законов и иных нормативных правовых актов по охране труда.

9.2.7. Обращаться в соответствующие органы с требованиями о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства об охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

9.2.8. Контролировать целевое расходование средств Работодателя на охрану труда работников.

10. Гарантии деятельности профсоюзной организации

10.1. Стороны строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, сотрудничества, уважения взаимных интересов в соответствии с ТК РФ,

Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и настоящим коллективным договором.

10.2. Работодатель обязуется:

10.2.1. Безвозмездно предоставить профсоюзному органу помещение, находящее по адресу г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 108/1, каб. 128, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям, обеспеченное отоплением и освещением, оборудованием, необходимым для работы самого выборного профсоюзного органа и проведения собраний работников, а также оргтехнику, канцелярию, средства связи, в том числе компьютерное оборудование, Интернет, обеспечивает охрану и уборку помещения, безвозмездно предоставляет имеющиеся транспортные средства, а также другие условия для обеспечения деятельности профсоюзного органа.

10.2.2. Перечислять на профсоюзный счет удержанные из заработной платы по письменным заявлениям работников членские профсоюзные взносы в размере, предусмотренном Уставом профсоюза.

10.2.3. Предоставлять в установленном законодательством порядке профсоюзному органу информацию о деятельности организации для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением настоящего договора.

10.2.4. Предоставлять профсоюзному органу возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности организации.

10.3. Освобожденные от основной работы в Университете профсоюзные работники, избранные в состав выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций, и штатные работники первичной профсоюзной организации обладают равными правами, гарантиями и льготами с другими работниками Университета в соответствии с настоящим коллективным договором.

10.4. Оплата труда председателя первичной профсоюзной организации может производиться за счет средств Университета в размерах, установленных действующим законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

10.5. Увольнение по основаниям, предусмотренным пунктом 2 или 3 части первой статьи 81 ТК РФ, руководителей (их заместителей) выборных коллегиальных органов первичных профсоюзных организаций, выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций структурных подразделений организаций (не ниже цеховых и приравненных к ним), не освобожденных от основной работы, допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа.

Увольнение по основанию, предусмотренному пунктом 5 части первой статьи 81 ТК РФ, руководителей (их заместителей) выборных коллегиальных органов первичных профсоюзных организаций, выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций структурных подразделений организаций (не ниже цеховых и приравненных к ним), не освобожденных от основной работы, допускается помимо общего порядка увольнения только с учетом мотивированного мнения

соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа.

При отсутствии соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа увольнение по основаниям, предусмотренным пунктом 2, 3 или 5 части первой статьи 81 ТК РФ, работников, указанных в абзацах 1 и 2 настоящего пункта, производится с соблюдением порядка, установленного статьей 373 ТК РФ.

10.6. Работнику, освобожденному от работы в Университете в связи с избранием его на выборную должность в выборный орган первичной профсоюзной организации (далее также - освобожденный профсоюзный работник), после окончания срока его полномочий предоставляется прежняя работа (должность), а при ее отсутствии с письменного согласия работника другая равноценная работа (должность) в Университете. При невозможности предоставления указанной работы (должности) в связи с ликвидацией организации или отсутствием в Университете соответствующей работы (должности) общероссийский (межрегиональный) профессиональный союз сохраняет за этим работником его средний заработок на период трудоустройства, но не свыше шести месяцев, а в случае получения образования - на срок до одного года. При отказе работника от предложенной соответствующей работы (должности) средний заработок за ним на период трудоустройства не сохраняется, если иное не установлено решением общероссийского (межрегионального) профессионального союза.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий договор заключен в письменной форме, составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

11.2. Настоящий договор заключен на три года, вступает в силу со дня подписания его Сторонами. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет.

11.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

11.4. Стороны обеспечивают доведение настоящего коллективного договора до сведения работников.

11.5. Контроль за выполнением настоящего договора осуществляется Сторонами в соответствии со статьей 51 ТК РФ.

Приложение № 1 к коллективному договору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Соглашение по охране труда

1. Общие положения

1.1. Данное Соглашение по охране труда устанавливает обязательные к выполнению мероприятия по охране труда в ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского».

1.2. Соглашение по охране труда вступает в силу со дня подписания на период с 25 февраля 2020 г. по 24 февраля 2021 г.

1.3. Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на рабочих (учебных) местах, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

1.4. Контроль за выполнением Соглашения осуществляется Университетом и первичной профсоюзной организацией. Администрация университета обязана предоставлять первичной профсоюзной организации всю имеющуюся информацию, необходимую для осуществления контроля.

2. Перечень мероприятий по охране труда:

№ п/п	Выполняемые мероприятия	Планируемые средства (тыс. руб.)	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	Проведение специалистом по охране труда вводного инструктажа со всеми вновь принятыми на работу по программе, согласованной с председателем профкома и утвержденной	-	В течение календарного года	Соколов В.М.	

№ п/п	Выполняемые мероприятия	Планируемые средства (тыс. руб.)	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
2	ректором университета, в специально оборудованном помещении. 2 Переработка, уточнение и корректировка инструкций по охране труда по направлениям деятельности работников университета	-	По мере необходимости и	Соколов В.М. Руководители структурных подразделений	
3	3 Обучение, проведение инструктажей по охране труда с работниками, проверка знаний охраны труда комиссией университета	-	В течение года	Поголов Т.И. Соколов В.М. Комиссия университета	
4	4 Обучение по охране труда руководителей структурных подразделений, в учебно-методических центрах г. Ярославля	21	В течение года	Поголов Т.И. Соколов В.М. Пятунина Н.А. Руководители структурных подразделений	
5	5 Осуществление системного контроля за исполнением требований приказа ректора университета от 30.09.2015 г №359 /05«Об усилении мер безопасности при проведении работ повышенной опасности»	-	В течение года	Поголов Т.И. Соколов В.М. Сорока А.В. Руководители структурных подразделений	

№ п/п	Выполняемые мероприятия	Планируемые средства (тыс. руб.)	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении и
6	Перечисление средств на страхование от несчастных случаев на производстве	600	В течение года	Соколов В.М. Шелемнева Ю.Н.	
7	Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников университета в соответствии с требованиями приказа Минздравсоцразвития от 12.04.2011 г. №302н	1100	В течение года	Потолов Т.И. Коняева Л.В. Леднева С.К.	
8	Осуществление ежемесячных доплат в размере 4% от должностного оклада и предоставление дополнительного ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью 7 календарных дней работникам университета за отработанное время во вредных условиях труда	75	Ежемесячно	Потолов Т.И. Шелемнева Ю.Н. Никитенкова И.В.	
9	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением согласно требований Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. №997н	225	2-й и 4-й кварталы 2020 г.	Потолов Т.И. Семенов А.Н. Руководители структурных подразделений	
10	Обеспечение смывающими и обезвреживающими средствами на основании Перечня профессий работников университета, которым в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и	357	В течение года ежемесячно	Руководители структурных подразделений	

№ п/п	Выполняемые мероприятия	Планируемые средства (тыс. руб.)	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении и
	социального развития от 17.12.2011 г. №1122н выдаются смыывающиеся и обезвреживающие средства по утвержденным типовым нормам				
11	Проверка состояния охраны труда в структурных подразделениях университета (по отдельному плану-графику)	-	Ежемесячно	Поголов Т.И. Соколов В.М. Пятункина Н.А. Уполномоченные по охране труда от профкома	
12	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений университета на соответствие безопасной эксплуатации с составлением актов и протоколов	-	2 раза в год: 1-я декада марта; 3-я декада августа	Игнатов С.С.	
13	Обеспечение оздоровительного отдыха работников и студентов университета на базе УНПЦ «Лютново» с круглосуточным проживанием и 3-х разовым горячим питанием отдыхающих	4046	В течение года	Поголов Т.И. Терюков О.А. Руководители структурных подразделений	
14	Подведение итогов выполнения требований охраны труда за текущий год, постановка задач на очередной календарный год	-	До 25.12.2020 г.	Поголов Т.И. Соколов В.М. Пятункина Н.А.	
15	Приведение норм естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых	200	В течение года	Герасименко В.Н. Мошкин В.А.	

№ п/п	Выполняемые мероприятия	Планируемые средства (тыс. руб.)	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
	помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.				
16	Проведение плановых встреч руководства ректората университета со студентами, проживающими в общежитиях №№1-3, с целью выявления запросов (пожеланий) с их стороны по дальнейшему совершенствованию бытовых условий в жилых помещениях	-	1 раз в полугодие	Руководство ректората университета	
17	Оборудование душевых кабин в студенческих общежитиях университета	660	3-й квартал 2020 г.	Семенов А.Н.	
18	Проведение замера сопротивления изоляции силовых и осветительных линий энергоснабжения в учебных зданиях и общежитиях университета	150	По отдельному плану-графику	Герасименко В.А. Мошкин А.А.	
19	Проведение контрольной проверки правил ведения журналов инструктажей по охране труда на рабочих местах в структурных подразделениях университета	-	1-й квартал 2020 г.	Соколов В.М. Пятункина Н.А.	
20	Осуществление контроля за проведением повторных инструктажей на рабочем месте с соответствующими подписями в журналах инструктажа по охране труда	-	Ежеквартально	Потолов Т.И. Соколов В.М. Пятункина Н.А.	
21	Возврат страховых взносов (до 20%) на		До	Потолов Т.И.	

№ п/п	Выполняемые мероприятия	Планируемые средства (тыс. руб.)	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении и
	предупредительные меры по сокращению производственного травматизма		01.08.2020 г.	Соколов В.М.	

Итого **7 434**